

---

**KNGDno-2023-572**

**Sijoituslupa valokaapelille tilalle 213-428-6-288**

Telia Finland Oyj hakee sijoituslupaa valokaapelille suunnitelmakartan mukaisesti tilalle 213-428-6-288.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 1.6.2022.

**Päätös**

Lupa myönnetään.

**Ehdot:**

Tienalitukset on tehtävä rakenteita rikkomattomalla menetelmällä esimerkiksi tunkkaamalla. Mikäli tunkkaaminen ei ole mahdollista on tienalituksen tekemisestä kaivamalla neuvoteltava erikseen. Alueella sijaitsevien vesihuoltolinjojen päälle ei saa sijoittaa laitteita tai rakenteita. Ennen työn aloittamista kohteella on pidettävä katselmus, yhteydenotto vesilaitokselle, puh. 0400-285465. Alueella sijaitsevista kaapeleista on pyydettävä näytöt kaapeliyhtiöiltä. Liikenteenohjaus, varoitus ja suojaus on tehtävä Suomen kuntatekniikan julkaisun 19 /99 "Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella" mukaisesti. Tiealueen kaivu- ja täyttötyöt on tehtävä rakenteeltaan ja tiiveydeltään vastaamaan tien nykyisiä rakenteita. Asfaltoidulla alueella päällyste on poistettava 0,5 metriä laajemmalla alueelta joka suuntaan kuin kaivanto. Tiealueen kaivu-, täyttö ja päällystystyöt on tehtävä Infra Ryl 2006 osa 1. Väylät ja alueet mukaisesti. Työn aloittamisesta on ilmoitettava kuntaan luvan myöntäneelle viranomaiselle 10 arkipäivää ennen työn aloittamista. Lisäksi työmaan viereisiä kiinteistöjä on informoitava työmaan alkamisesta (5 arkipäivää ennen työn aloittamista) sekä etenemisestä. Mikäli laitteet rikkoutuvat myöhemmin kunnan kunnossapitotöissä, kunta ei vastaa niistä. Mikäli asennettu laite/kaapeli haittaa tulevaa maankäyttöä, tulee sen omistajan siirtää se toiseen, luvan antajan osoittamaan, kohtaan omalla kustannuksellaan.

(Mikäli asennettu laite/kaapeli/johto haittaa tulevaa maankäyttöä, tulee laitteen /kaapelin/johdon omistajan siirtää se toiseen, luvan antajan osoittamaan, kohtaan omalla kustannuksellaan. )

**Tiedoksi**

marko.pitkanen@enersense.fi, vesihuoltolaitos, rakennustarkastaja

**Allekirjoitus**

Mikko Korhonen, tekninen johtaja (mikko.korhonen@kangasniemi.fi)

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös nähtävänä kunnan internet-sivulla 20.12.2023 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 57

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370